**考 试 报 名 表 咨询电话：400-818-8020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 身份证或其它有效证件证号 |  | 性别 |  |
| 考生号 |  |  ID |  |
| 中文姓名 |  | 名（拼音） |  | 姓（拼音） |  |
| 工作单位（中文） |  |
| 工作单位（英文） |  |
| 通信地址（中文） |  |
| 通信地址（英文） |  |
| 联系电话（手机） |  | 城市及邮编 |  |
| E-mail 地 址 |  |
| **请考生正确填写考试信息（包括考试代号和考试科目一致，日期正确等），****因以下信息错误影响考试，中心不承担有关责任。** |
| 考试号 | 语种 | 考试日期 | 交费日期 | 价格 | 考管确认 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 注 意 事 项 | 1.新考生请填写所有项目。老考生请填写：姓名、电话、E-mail、考试号、语种和考试日期  |
| 2.报名考试需先交纳规定的考试费。如果注册考试时厂家调整了考试费标准，以注册时的考试价格为准。考试一旦注册不能办理退费。  |
| 3.考生可以提前一个工作日注册考试，同时周一到周五考试中心为考生提供当天注册当天考试的服务；**如缺考或误考，考试将作废，且考试费不予退还。**  |
| 4.考生参加考试,应携带二种有效证件到达考场，如若缺考，费用不予退还。  |
| 5．由于厂商调整考试题目、价格或其它情况，考生需要更改科目或提前预先注册时，必须本人到中心办理或通过发邮件或传真确认变更，其他形式中心不予接受，由此造成的损失考生自己负责。  |
| 6.若在考试过程中由于技术故障导致考试无法进行,应立即与考试管理员联系，由考试管理员进行处理或另外安排时间免费重考。否则责任由考生自己承担。  |
| 7.考试中心的假期安排,不另行通知,请随时与本中心确认。  |

**考生确认签字：**